



ประกาศสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการสรรหาบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานสถาบัน
ประเภทตำแหน่งวิชาการ และตำแหน่งสนับสนุนวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๙

เพื่อให้การดำเนินการสรรหา บรรจุ และแต่งตั้งพนักงานสถาบันตำแหน่งวิชาการและตำแหน่ง
สนับสนุนวิชาการที่สังกัดสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและ
เหมาะสม

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๘.๒ และข้อ ๑๕ ของข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า
เจ้าคุณทหารลาดกระบัง ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๖ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารงาน
บุคคล สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๙ เมื่อวันที่
๑ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๕๙ จึงให้ออกประกาศดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการสรรหาบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานสถาบันประเภทตำแหน่งวิชาการ และตำแหน่ง
สนับสนุนวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

“ก.บ.สจล.” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานบุคคล สถาบันเทคโนโลยี
พระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

“พนักงานสถาบัน” หมายความว่า พนักงานสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร
ลาดกระบัง ที่จ้างด้วยเงินงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ และมีอำนาจออกหลักเกณฑ์ คำสั่งหรือแนว
ปฏิบัติใด ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินการ ซึ่งไม่ขัดแย้งกับประกาศนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการตีความ หรือปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้ ก.บ.สจล.
เป็นผู้วินิจฉัยและคำวินิจฉัยของ ก.บ.สจล. ถือเป็นที่สุด

หมวดที่ ๑

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาพนักงานสถาบันตำแหน่งวิชาการ

ข้อ ๕ การสรรหาพนักงานสถาบันตำแหน่งวิชาการ ได้แก่ ตำแหน่งอาจารย์ ให้ใช้วิธีการ
คัดเลือก

ข้อ ๖ การคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานสถาบันตำแหน่งวิชาการ ต้องคัดเลือกจากบุคคลที่มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาเอก ยกเว้นมีเหตุผลความจำเป็นอย่างอื่นและได้ดำเนินการสรรหาพนักงานสถาบันแล้วแต่ไม่สามารถสรรหาได้ ให้ส่วนงานวิชาการเสนอ ก.บ.สจล. พิจารณากำหนดตำแหน่งวิชาการที่มีวุฒิปริญญาโทได้

ข้อ ๗ ให้ส่วนงานวิชาการ เสนอต่อสถาบันแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือก โดยมีองค์ประกอบดังนี้

๗.๑ ส่วนงานวิชาการ (คณะ/วิทยาลัย)

- | | |
|----------------------------------|---------------------|
| (๑) หัวหน้าส่วนงาน (คณบดี) | ประธานกรรมการ |
| (๒) รองหัวหน้าส่วนงาน (รองคณบดี) | กรรมการ |
| (๓) หัวหน้าภาควิชา/สาขาวิชา | กรรมการและเลขานุการ |

กรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งตาม (๒) หรือ (๓) หรือกรณีอื่น ให้หัวหน้าส่วนงานมอบหมายบุคลากรตำแหน่งวิชาการในภาควิชา/สาขาวิชานั้นตามความเหมาะสม

๗.๒ วิทยาเขตชุมพรเขตรอุดมศักดิ์ จังหวัดชุมพร

- | | |
|--|---------------------|
| (๑) รองอธิการบดีที่กำกับดูแลวิทยาเขตชุมพรฯ | ประธานกรรมการ |
| (๒) ผู้ช่วยอธิการบดีประจำวิทยาเขตชุมพรฯ | กรรมการ |
| (๓) หัวหน้าภาควิชา | กรรมการและเลขานุการ |

กรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งตาม (๒) หรือ (๓) หรือกรณีอื่น ให้รองอธิการบดีที่กำกับดูแลวิทยาเขตมอบหมายบุคลากรตำแหน่งวิชาการในภาควิชาที่กำกับดูแลตามความเหมาะสม

ข้อ ๘ ส่วนงานวิชาการ ที่ประสงค์จะประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานสถาบันต้องกำหนดรายละเอียด ดังนี้

(๑) ประเภทพนักงานสถาบัน ชื่อตำแหน่ง อัตราเลขที่ คุณวุฒิและอัตราค่าจ้างแรกบรรจุ

(๒) คุณสมบัติทั่วไป คุณสมบัติที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง และลักษณะต้องห้าม ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับสถาบัน ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล

(๓) ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ ตามที่สถาบันกำหนด

(๔) วัน เวลา สถานที่รับสมัคร โดยมีเวลารับสมัครไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ

(๕) สถานที่สอบคัดเลือก วิธีการคัดเลือก วันประกาศผลการคัดเลือก และ

ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ

(๖) หลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

(๗) การบรรจุและแต่งตั้งการขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชี

(๘) เรื่องอื่น ๆ ที่ผู้เข้ารับการคัดเลือกควรทราบ

ข้อ ๙ คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกตามข้อ ๗ มีอำนาจดังนี้

(๑) กำหนดเกณฑ์การตัดสิน โดยยึดหลักสมรรถนะ และความเหมาะสมของตำแหน่ง

(๒) พิจารณาตัดสินผู้ผ่านการคัดเลือกโดยต้องมีกรรมการคัดเลือกไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนคณะกรรมการทั้งหมด

(๓) จัดทำบัญชีรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเสนอต่ออธิการบดีเพื่อประกาศผลการคัดเลือก

(๔) พิจารณายกเวลาการรับสมัครได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม ทั้งนี้ การขยายเวลารับสมัครต้องประกาศขยายเวลาก่อนวันปิดรับสมัครในครั้งนั้นด้วย

ข้อ ๑๐ การประกาศรับสมัคร ให้ปิดประกาศไว้ในที่อันเปิดเผย ณ สถานที่รับสมัครและประกาศทางเว็บไซต์ของสถาบันหรือแจ้งประชาสัมพันธ์ผ่านหน่วยงานอื่น ก่อนวันเริ่มรับสมัคร

หมวดที่ ๒

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาพนักงานสถาบันตำแหน่งสนับสนุนวิชาการ

ข้อ ๑๑ การสรรหาพนักงานสถาบันตำแหน่งสนับสนุนวิชาการ ได้แก่ ตำแหน่งอื่น ๆ นอกเหนือจากตำแหน่งอาจารย์ ให้ใช้วิธีการสอบแข่งขัน ยกเว้นกรณีดังนี้

๑๑.๑ กรณีสรรหาพนักงานสถาบันตำแหน่งสนับสนุนวิชาการในตำแหน่งที่ ก.บ.สจล. พิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นตำแหน่งในสาขาขาดแคลน ให้สรรหาโดยวิธีคัดเลือกและประเมินความเหมาะสม ดังนี้

(๑) พิจารณาประเมินจากคุณวุฒิการศึกษา สาขาวิชาให้ตรงกับลักษณะงานและตำแหน่งที่จะบรรจุและผลการศึกษา

(๒) พิจารณาจากประสบการณ์การทำงานที่ตรงกับลักษณะงานหรือตำแหน่งที่บรรจุ

(๓) พิจารณาประเมินจากการสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น สมรรถนะ ทักษะ ทักษะบุคลิกภาพอื่น ๆ เป็นต้น

๑๑.๒ กรณีสรรหาพนักงานสถาบันตำแหน่งสนับสนุนวิชาการ ซึ่ง ก.บ.สจล. พิจารณาแล้วเห็นว่าต้องเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ มีประสบการณ์หรือความชำนาญสูง ให้สรรหาโดยวิธีคัดเลือกและประเมินความเหมาะสม ดังนี้

(๑) พิจารณาประเมินจากผลงานที่ปรากฏ คำรับรองของผู้บังคับบัญชาเดิม หรือผู้ทรงคุณวุฒิที่เกี่ยวข้องว่าเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ มีประสบการณ์ หรือความชำนาญในสาขาวิชาที่พินิจ

(๒) พิจารณาประเมินจากการสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น สมรรถนะ ทักษะ ทักษะบุคลิกภาพอื่น ๆ เป็นต้น

การสรรหาตามข้อ ๑๑.๑ และ ๑๑.๒ ให้แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือก โดยมีองค์ประกอบตามข้อ ๗ และให้นำหลักเกณฑ์การสรรหาพนักงานสถาบันตำแหน่งวิชาการมาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๑๒ การดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุเป็นพนักงานสถาบันตำแหน่งสายสนับสนุนวิชาการสำหรับตำแหน่งต่าง ๆ คุณสมบัติให้เป็นไปตามประกาศสถาบัน เรื่อง ชื่อตำแหน่งและมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของพนักงานสถาบัน โดยให้สถาบันแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานสถาบัน

๑๒.๑ การสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ประกอบด้วย

- (๑) รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบุคลากร ประธานกรรมการ
- (๒) หัวหน้าส่วนงานหรือรองหัวหน้าส่วนงาน กรรมการ
จำนวน ๒ คน
- (๓) ผู้อำนวยการส่วนสนับสนุนวิชาการ กรรมการ
หรือผู้ที่หัวหน้าส่วนงานมอบหมาย จำนวน ๒ คน

๑๒.๒ การสอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง และภาคความ
เหมาะสมกับตำแหน่ง ประกอบด้วย

- (๑) รองอธิการบดีหรือหัวหน้าส่วนงาน ประธานกรรมการ
ที่ตำแหน่งนั้นสังกัด
- (๒) ผู้ช่วยอธิการบดีหรือรองหัวหน้าส่วนงาน กรรมการ
หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย จำนวน ๒ คน
- (๓) ผู้อำนวยการส่วนสนับสนุนวิชาการ กรรมการ
หรือผู้ที่หัวหน้าส่วนงานมอบหมาย จำนวน ๒ คน

ข้อ ๑๓ หลักสูตรการสอบแข่งขัน ให้มีการสอบ ๓ ภาค คือ

- (๑) ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป โดยใช้วิธีการสอบข้อเขียน
- (๒) ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง โดยใช้วิธีการสอบข้อเขียน
- (๓) ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยใช้วิธีการสอบสัมภาษณ์หรือทดลองการ

ปฏิบัติงานอื่น ๆ

ให้ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี เป็นผู้ดำเนินการสอบภาคความรู้-
ความสามารถทั่วไป และให้ส่วนงานเจ้าของตำแหน่ง เป็นผู้ดำเนินการสอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้
เฉพาะตำแหน่งและภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง หากในกรณีที่เห็นสมควรอาจให้ส่วนบริหารทรัพยากร-
บุคคล สำนักงานอธิการบดี ดำเนินการสอบทั้ง ๓ ภาค สำหรับตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งหรือหลายตำแหน่ง
ก็ได้

รายละเอียดเนื้อหาของหลักสูตร และสัดส่วนค่าคะแนนในแต่ละภาค ให้เป็นไปตามที่
คณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันกำหนดไว้ในประกาศรับสมัคร

ข้อ ๑๔ คณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันตามข้อ ๑๒ มีอำนาจหน้าที่ กำหนด
หลักสูตรและวิธีการสอบ เกณฑ์การตัดสิน วางแผนดำเนินการสอบ ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัคร จัดทำ
ประกาศรับสมัคร และการอื่นตามความจำเป็น

ข้อ ๑๕ ให้คณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขัน จัดทำประกาศรับสมัคร โดยมีรายละเอียด
ดังนี้

- (๑) ชื่อตำแหน่งที่จะบรรจุแต่งตั้ง ภาระงาน เงื่อนไขของตำแหน่ง อัตราเลขที่
อัตราค่าจ้างแรกบรรจุ
- (๒) คุณสมบัติทั่วไป ลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดในข้อบังคับสถาบันว่าด้วยการ
บริหารงานบุคคลและคุณสมบัติที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

(๓) วัน เวลา สถานที่รับสมัคร สถานที่สอบ ระเบียบการสอบ วันประกาศผลการศึกษา และค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ

(๔) หลักฐานที่ใช้ในการสมัครสอบแข่งขัน

(๕) หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน เกณฑ์การตัดสิน การบรรจุและแต่งตั้งการขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชี

(๖) เงื่อนไข หรือข้อความอื่น ๆ ที่ผู้สมัครสอบควรทราบ

ข้อ ๑๖ การประกาศรับสมัคร ให้มีการเผยแพร่ให้ทราบทั่วกันก่อนวันรับสมัครไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ โดยให้ติดประกาศไว้ในที่เปิดเผย และประกาศทางเว็บไซต์ของสถาบัน หรือแจ้งประชาสัมพันธ์ผ่านหน่วยงานอื่น ตามความเหมาะสม

ข้อ ๑๗ ผู้สอบแข่งขันต้องได้คะแนนในการสอบแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ และได้คะแนนรวมทั้งหมดไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะถือว่าเป็นผู้สอบแข่งขันได้

ข้อ ๑๘ ให้คณะกรรมการดำเนินการการสอบแข่งขันจัดทำบัญชีรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ โดยพิจารณาเรียงลำดับจากผู้สอบที่ได้คะแนนสูงต่ำลงมาตามลำดับ ในกรณีที่สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้พิจารณาเรียงลำดับผู้ได้คะแนนสูงกว่าตามลำดับ ดังนี้

(๑) คะแนนความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

(๒) คะแนนความเหมาะสมกับตำแหน่ง

(๓) คะแนนความรู้ความสามารถทั่วไป

ถ้ายังได้คะแนนรวมเท่ากันอีก ให้ถือว่าผู้ได้เลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้สอบได้คะแนนสูงกว่า เมื่อดำเนินการตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้คณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันเสนอบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ต่ออธิการบดี เพื่อพิจารณาประกาศผลสอบแข่งขัน และประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ให้ใช้ได้ไม่เกิน ๒ ปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชี

ข้อ ๑๙ การยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้เฉพาะราย มีดังนี้

(๑) ผู้นั้นได้แสดงเจตนาเป็นหนังสือขอลดสิทธิรับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้

(๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อปฏิบัติงานภายในระยะเวลาที่กำหนด

ข้อ ๒๐ หากผู้สมัครสอบแข่งขันยื่นผลคะแนนการสอบผ่าน ภาค ก.(ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป) ของสำนักงาน ก.พ. ที่มีอายุไม่เกิน ๕ ปี นับจากวันที่ระบุผลการผ่านสอบ พร้อมใบสมัครสอบแข่งขัน ให้ถือว่าผู้สมัครสอบแข่งขันผู้นั้นผ่านการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไปของสถาบัน และให้เข้าสอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งและภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑1 พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙

(ศาสตราจารย์สุชัชวีร์ สุวรรณสวัสดิ์)

อธิการบดี